

عنوان: ثبت درخواست و صدور پروانه اکتشاف	
پیوست: دارد	واحد مسئول: معاون امور معادن و صنایع معدنی
	حوزه کاربرد: سازمان صنعت، معدن و تجارت استانها
تصویب کننده: شورای معادن	

ماده ۱- هدف:

هدف از تهیه این دستورالعمل، یکسان سازی در نحوه ثبت درخواست محدوده اکتشافی و صدور پروانه اکتشاف است.

ماده ۲- تعاریف:

واژه‌های مورد استفاده در این دستورالعمل، طبق قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن تعریف می‌شود.
تبصره ۱- «سازمان صنعت، معدن و تجارت استان» به اختصار «سازمان استان» و «دستورالعمل صدور پروانه بهره برداری و الزامات و تعهدات مربوطه» به اختصار «دستورالعمل صدور پروانه بهره برداری» نامیده می‌شود.
تبصره ۲- کمیته موضوع ماده (۴) دستورالعمل چگونگی بررسی و تأیید طرحها به شماره ۶۰/۹۳۱۸۸ مورخ ۸۹/۴/۲۲ (کمیته «بررسی گزارشها») به اختصار «کمیته» نامیده می‌شود.
تبصره ۳- دستورالعمل شماره ۶۰/۴۹۱۹۶ مورخ ۸۷/۳/۴ در خصوص مواد معدنی سنگ آهن، مس، طلا، سرب و روی و فلزات گرانبها (نقره و خانواده پلاتین) لغو و نحوه اقدام در خصوص چگونگی نحوه ثبت درخواست و صدور پروانه اکتشاف، طبق این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۳- نحوه اجراء ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن

طبق ماده (۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و تبصره (۱) آن، حداکثر وسعت محدوده هر پروانه اکتشاف (۴۰ کیلومتر مربع) است، وسعت محدوده پروانه اکتشاف نباید برای مواد معدنی طبقه یک از (۶) و سنگ های تزئینی و نما از (۴) کیلومتر مربع تجاوز نماید.
تبصره ۱- چنانچه حسب درخواست متقاضی و با ارائه مستندات مربوطه یا به تشخیص سازمان استان (در موارد مزایده)، ضرورت بیش از وسعت ذکر شده، از سوی سازمان استان محرز شود، می‌بایست نسبت به تکمیل فرم مربوطه (پیوست ۶) اقدام و مراتب به همراه مستندات، جهت بررسی و اعلام نظر به شورای معادن ارسال گردد.
تبصره ۲- با رعایت مفاد این ماده (به لحاظ وسعت محدوده اکتشافی)، متقاضی پروانه اکتشاف می‌تواند درخواست هر نوع ماده/مواد معدنی یا هر طبقه/طبقات ماده معدنی را جهت اکتشاف داشته باشد.
تبصره ۳- درخواست انصراف یا تغییر ماده/مواد معدنی مکشوفه مندرج در پروانه صرفاً با رعایت مفاد این ماده (به لحاظ وسعت محدوده اکتشافی)، میسر است. در صورت تأیید، مراتب در پروانه اکتشاف (در بخش «عملیات اکتشافی مورد نیاز») ظهرونیسی می‌گردد.

ماده ۴- مدت اعتبار پروانه اکتشاف (موضوع ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن)

الف- طبق ماده (۳) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، مدت اعتبار پروانه اکتشاف از تاریخ صدور یکسال می‌باشد.
ب- سازمان استان موظف است، مدت انجام عملیات اکتشاف، نحوه انجام عملیات اکتشاف و زمان بندی که در طرح اکتشاف به تصویب و تأیید رسیده است از تاریخ صدور پروانه اکتشاف برای مواد معدنی طبقه یک حداکثر یکسال و برای مواد معدنی طبقه دو، طبق زمان بندی طرح مصوب، در پروانه درج نماید.

ج- چنانچه دارنده پروانه اکتشاف (مواد معدنی طبقه دو) نسبت به انجام موارد زیر اقدام لازم بعمل آورد، مدت اعتبار یکساله پروانه وی بطور سالانه طبق طرح اکتشاف مصوب قابل تمدید خواهد بود:

(۱) ارائه گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف در دوره‌های ۶ ماهه از تاریخ صدور پروانه

(۲) حداقل ۸۰٪ پیشرفت فیزیکی و هزینه‌ای سالانه طبق طرح اکتشافی مصوب

(۳) انجام سایر تعهدات

تبصره ۱- دارندگان پروانه اکتشاف موظفند طبق طرح اکتشاف مصوب نسبت به ارائه گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف در پایان دوره‌های ۶ ماهه اقدام نماید و پس از خاتمه عملیات اکتشاف و در مدت اعتبار پروانه، گزارش جامعی حاکی از پایان عملیات اکتشافی را ارائه نماید.

تبصره ۲- گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف باید توسط مسئول فنی اکتشاف تهیه و مهیور به مهر و امضاء وی گردد. کمیته موظف است پس از وصول گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف، حداکثر ظرف (۱) ماه نسبت به بررسی طبق طرح اکتشاف مصوب و اعلام نتیجه اقدام نماید.

جهت تمدید پروانه، چنانچه گزارش یا عملیات اکتشافی ناقص باشد، موارد جهت رفع نقص از سوی کمیته اعلام و توسط سازمان استان ابلاغ می‌گردد و به وی حداکثر یک ماه مهلت داده خواهد شد مهلت مذکور تمدید نمی‌گردد.

در خصوص گزارش «پایان عملیات اکتشاف» طبق دستورالعمل «صدور گواهی کشف» اقدام می‌گردد.

تبصره ۳- تمدید مدت اعتبار پروانه از تاریخ انقضاء، بطور سالانه در پروانه ظهرونیسی می‌گردد. با تایید کمیته، دارنده پروانه اکتشاف موظف است به منظور تمدید اعتبار پروانه، نسبت به انجام موارد زیر اقدام لازم بعمل آورد:

- ارائه پروانه جهت ظهرونیسی

- تمدید قرارداد مسئول فنی

- فیش واریز هزینه تجدید پروانه به حساب اعلام شده از سوی سازمان استان

تبصره ۴- چنانچه انجام عملیات اکتشافی یا گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف با رعایت بند (۲) و تبصره (۲) این ماده، به لحاظ فیزیکی و هزینه‌ای متناسب با زمان بندی طرح اکتشاف مصوب نبوده یا دارنده پروانه نسبت به انجام تعهدات از جمله ارائه گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف در مهلت مقرر اقدام ننماید پروانه وی باطل شده و از طریق دستورالعمل اجرایی فرآیند مزایده واگذار می‌گردد.

تبصره ۵- تعهدات موضوع این ماده در پروانه ظهرونیسی می‌گردد.

تبصره ۶- تمدید به منظور «تکمیل و اتمام عملیات اکتشافی»، صرفاً برای مواد معدنی طبقه ۲ بوده که طبق ماده (۵) این دستورالعمل اقدام خواهد شد.

تبصره ۷- گزارش پایان عملیات اکتشاف باید حاکی از کشف کلیه مواد معدنی مندرج در پروانه جهت صدور گواهی کشف یا اجازه برداشت باشد. اصلاح پروانه جهت تغییر یا انصراف ماده/ مواد معدنی مکشوفه، منوط به رعایت ماده (۳) این دستورالعمل (به لحاظ وسعت محدوده اکتشافی) است. صدور گواهی کشف و یا اجازه برداشت صرفاً برای مواد معدنی مندرج در پروانه اکتشاف خواهد بود.

تبصره ۸- محدوده مندرج در پروانه قابل تغییر نمی‌باشد. در صورت نیاز به ساماندهی مراتب با صدور مجوز از سوی شورای معادن خواهد بود.

تبصره ۹- با صدور گواهی کشف در محدوده‌های دارای ذخایر اقتصادی و اجازه برداشت در محدوده‌های دارای ذخیره قطعی مابقی محدوده پروانه اکتشاف، به منظور انجام عملیات اکتشافی آزاد می‌گردد. نحوه واگذاری مابقی محدوده پروانه اکتشاف جهت صدور پروانه اکتشاف، با رعایت دستورالعمل «ساماندهی و حریم محدوده‌های معدنی» طبق «دستورالعمل اجرایی فرآیند مزایده» خواهد بود.

تبصره ۱۰- اکتشاف حین بهره‌برداری (اکتشاف تکمیلی) نیاز به صدور پروانه اکتشاف ندارد لیکن نیاز به اخذ اجازه از سازمان استان می‌باشد. در صورت کشف ذخیره یا ماده معدنی جدید گواهی کشف دارنده پروانه بهره‌برداری اصلاح یا گواهی جدید صادر خواهد شد.

ماده ۵- تمدید به منظور «تکمیل و اتمام عملیات اکتشافی»

الف- پروانه اکتشاف مواد معدنی طبقه ۱ قابل تمدید نمی‌باشد و در صورت عدم ارائه گزارش جامع عملیات اکتشاف در مدت اعتبار پروانه، به وی ۲ ماه مهلت داده می‌شود.

ب- تمدید به منظور تکمیل و اتمام عملیات اکتشافی طبق طرح اکتشافی مصوب، صرفاً برای مواد معدنی طبقه دو و فقط برای یک بار و حداکثر به مدت یکسال است.

تبصره- چنانچه دارندگان پروانه اکتشاف مواد معدنی طبقه دو طبق مفاد ماده (۴) این دستورالعمل نسبت به انجام تعهدات اقدام نموده باشند، درخواست تمدید آنها، از سوی کمیته قابل بررسی است.

(۱) به منظور تمدید، دارنده پروانه اکتشاف مواد معدنی طبقه دو موظف است، قبل از پایان مدت اعتبار پروانه درخواست خود را به همراه «طرح اکتشاف تمدید پروانه» به سازمان استان تسلیم نماید. «طرح اکتشاف تمدید پروانه» شامل موارد زیر می‌شود:

- حجم عملیات اکتشافی انجام نشده طبق طرح اکتشاف مصوب و هزینه آن
- درخواست مدت زمان تمدید حداکثر به مدت یکسال برای تکمیل و اتمام عملیات اکتشافی طبق «طرح اکتشاف تمدید پروانه» و ارائه گزارش «جامع پایان عملیات اکتشاف»
- (۲) «طرح اکتشاف تمدید پروانه» می‌بایست توسط دارندگان پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی معدن در حد صلاحیت و ظرفیت (ذی صلاح) تهیه و مهمور به مهر و امضاء گردد. طرح مذکور از تاریخ تحویل حداکثر ظرف مدت ۱ ماه از سوی کمیته مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

تبصره- چنانچه «طرح اکتشاف تمدید پروانه» ناقص باشد، موارد نقص اعلام شده از سوی کمیته، توسط سازمان استان به دارنده پروانه اکتشاف ابلاغ و حداکثر ۳۰ روز جهت رفع نقص به وی مهلت داده می‌شود، مهلت مذکور قابل تمدید نمی‌باشد.

(۳) در صورت تایید «طرح اکتشاف تمدید پروانه»، وی موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به ارائه مدارک به سازمان استان اقدام لازم بعمل آورد، مفاد ابلاغیه مشمول موارد زیر می‌باشد:

- بازه زمانی تایید شده تمدید از سوی کمیته
- لزوم ارائه تمدید قرارداد مسئول فنی اکتشاف
- هزینه تمدید پروانه (طبق دستورالعمل صدور پروانه بهره‌برداری)
- تسلیم پروانه اکتشاف به منظور ظهرونیسی از سوی سازمان استان

تمدید پروانه از تاریخ انقضاء مدت اعتبار پروانه به مدت زمان تمدید خواهد بود (نحوه درج روز/ماه/سال است).

(۴) در بازه زمانی تمدید پروانه، دارنده پروانه اکتشاف موظف است گزارش ۶ ماهه پیشرفت عملیات اکتشافی خود را ارائه نماید. گزارش پیشرفت عملیات اکتشافی می‌بایست متضمن پیشرفت فیزیکی و هزینه‌ای طبق زمان بندی «طرح اکتشاف تمدید پروانه» باشد.

(۵) در دوره پایانی بازه زمانی تمدید و در مدت اعتبار پروانه، دارنده پروانه اکتشاف موظف است نسبت به ارائه گزارش «جامع پایان عملیات اکتشاف» طبق دستورالعمل «صدور گواهی کشف» اقدام نماید.

تبصره - در موارد خاص که ضرورت بیش از یکبار تمدید از سوی کمیته محرز گردد، سازمان استان موظف است مراتب را با ارائه مستندات و گزارش توجیهی، جهت بررسی به شورای معادن ارسال نماید.

ماده ۶- انتقال پروانه اکتشاف

- (۱) درخواست محدوده اکتشافی ثبت شده تا قبل از صدور پروانه اکتشاف، قابل انتقال به غیر نیست.
- (۲) با رعایت مفاد این ماده، امکان انتقال ارادی پروانه اکتشاف، فقط برای یک بار میسر است.
- (۳) انتقال قهری (از طریق توارث و موضوع تبصره ماده (۱۳) آیین نامه اجرائی قانون معادن) مشمول حکم مفاد این ماده نمی‌باشد.
- (۴) انتقال پروانه اکتشاف، در مدت اعتبار پروانه و طرح اکتشافی مصوب، قرارداد مسئول فنی و سایر تعهدات عام و خاص که به موجب تنظیم سند صلح و ظهرنویسی پروانه، از تعهدات انتقال گیرنده می‌گردد، تاثیری نخواهد داشت.
- (۵) انتقال پروانه اکتشاف منوط به موارد زیر است:

- (۱) حجم عملیات اکتشافی، طبق طرح اکتشاف مصوب دارای حداقل ۵۰ درصد پیشرفت فیزیکی (عملیاتی) یا هزینه‌ای باشد.
- (۲) پروانه اکتشاف دارای حداقل ۳ ماه اعتبار باشد.
- (۳) انتقال گیرنده به لحاظ تعداد پروانه اکتشاف مورد استعلام و تایید از سوی دفتر امور اکتشاف قرار گیرد.
- (۴) انتقال گیرنده می‌بایست دارای حداقل صلاحیت فنی و مالی لازم طبق دستورالعمل «اجرایی فرآیند مزایده» باشد. کمیته فنی مزایده، مسئول ارزیابی خواهد بود.
- (۵) سایر استعلام‌های موردنیاز حسب موارد مربوطه، طبق دستورالعمل «صدور پروانه بهره‌برداری» خواهد بود.

تبصره ۱- در موارد استفاده از تسهیلات، انتقال طبق دستورالعمل «نحوه ارائه تسهیلات به دارندگان پروانه اکتشاف و بهره‌برداری» است.

تبصره ۲- سازمان استان موظف است با اخذ توافق نامه فی مابین انتقال دهنده و گیرنده مبنی بر انتقال کلیه تعهدات اعم از عام و خاص به انتقال گیرنده و استعلام‌های مربوطه، مدارک واصله را مورد بررسی قرار دهد و در صورت تایید نسبت به صدور معرفی نامه به یکی از دفاتر اسناد رسمی، جهت تنظیم سند صلح اقدام نماید. سایر اقدامات مطابق دستورالعمل «صدور پروانه بهره‌برداری» خواهد بود.

ماده ۷- نحوه اجراء ماده (۴) آیین نامه اجرایی قانون معادن (نحوه ثبت درخواست محدوده اکتشافی)

- ۱- سازمان استان موظف است، مطابق چک لیست، لزوم همراه داشتن کلیه مدارک جهت ثبت درخواست محدوده اکتشافی (پیوست ۱) را در انظار عموم بصورت خوانا اطلاع رسانی نماید.
- ۲- سازمان استان موظف است پس از اعلام درخواست ثبت محدوده اکتشافی از سوی متقاضیان پروانه اکتشاف، نسبت به ارائه چک لیست «مدارک لازم برای ثبت درخواست متقاضیان پروانه اکتشاف» به وی اقدام نماید.
- ۳- پس از اخذ چک لیست و کنترل آن، نسبت به تحویل درخواست پروانه اکتشاف و سایر مدارک مطابق چک لیست اقدام می‌گردد.
- ۴- در صورت ارائه مدارک کامل مطابق چک لیست، کلیه مدارک ثبت می‌گردد. در غیراینصورت صرفاً نسبت به ثبت چک لیست با درج موارد نقصان اقدام و مدارک به همراه تصویر چک لیست مثبت و عودت می‌گردد.

ماده ۸- فهرست مدارک لازم به منظور ثبت درخواست محدوده اکتشافی (مندرج در چک لیست)اشخاص حقیقی

۱. اصل شناسنامه جهت تطبیق و ۲ نسخه تصویر کلیه صفحات آن
۲. اصل کارت ملی جهت تطبیق و ۲ نسخه تصویر پشت و روی آن
۳. دو برگ نقشه منطقه با حداقل مقیاس ۱:۲۵۰۰۰۰ متناسب با مبنای مسطحاتی مورد استفاده سازمان استان (با قید آن) که محدوده مورد درخواست با درج مختصات رئوس حسب سیستم مختصات جغرافیایی، بر روی آن ترسیم گردیده و محدوده

حتی الامکان در راستای طول و عرض جغرافیایی باشد - ملاک محدوده، مختصات درج شده بر روی نقشه با مبنای مسطحاتی مربوطه است.

نقشه می‌بایست مربوط به محدوده آن استان باشد.

۴. فرم تکمیل و امضا شده «درخواست ثبت محدوده اکتشافی و صدور پروانه اکتشاف» (پیوست ۲) که قبلاً فرم خام آن از سازمان استان اخذ شده است. (در ۲ نسخه)

اشخاص حقوقی

۱. ۲ نسخه تصویر اساسنامه شرکت (با موضوع فعالیت معدنی و صنایع معدنی)
۲. ۲ نسخه تصویر روزنامه رسمی متضمن آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت
۳. مدارک مستند موید صاحبان مجاز امضای شرکت و ۲ نسخه تصویر آن
۴. مدارک مستند در رابطه با سرمایه ثبت شده و ۲ نسخه تصویر آن
۵. مدارک مستند در رابطه با دارایی‌های جاری براساس آخرین تراز و ۲ نسخه تصویر آن
۶. مدارک مستند در رابطه با تعداد سهامداران و ۲ نسخه تصویر آن
۷. مدارک مستند در رابطه با کادرفنی و ۲ نسخه تصویر آن
۸. مدارک مستند در رابطه با تعداد قراردادهای معتبر معدنی و ۲ نسخه تصویر آن
۹. مدارک مستند در رابطه با تعداد گواهی‌های کشف صادره بنام شرکت (گواهی‌های کشف انتقالی شامل نمی‌شود) و ۲ نسخه تصویر آن
۱۰. مدارک مستند در رابطه با سابقه شرکت در فعالیت‌های معدنی و ۲ نسخه تصویر آن
۱۱. دو برگ نقشه منطقه با حداقل مقیاس ۱:۲۵۰۰۰۰ متناسب با مبنای مسطحاتی مورد استفاده سازمان استان (با قید آن) که محدوده مورد درخواست با درج مختصات رئوس حسب سیستم مختصات جغرافیایی، بر روی آن ترسیم گردیده و محدوده حتی الامکان در راستای طول و عرض جغرافیایی باشد - ملاک محدوده، مختصات درج شده در روی نقشه با مبنای مسطحاتی مربوطه است.
- نقشه می‌بایست مربوط به محدوده آن استان باشد.
۱۲. فرم تکمیل و امضا شده «درخواست ثبت محدوده اکتشافی و صدور پروانه اکتشاف» (پیوست ۲) که قبلاً فرم خام آن از سازمان استان اخذ شده است. (در ۲ نسخه)

ماده ۹- نحوه اجراء ماده (۵) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن

- ۱- کلیه مدارک و چک لیست، باقید ساعت و روز و مهر سازمان استان ثبت می‌گردد.
- ۲- سازمان استان موظف است، پس از ثبت، یک نسخه از دونه‌سخت مدارک را بلافاصله در اختیار متقاضی قرار دهد.

ماده ۱۰- نحوه اجراء ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن

- ۱- سازمان استان حداکثر ظرف مدت ۷ روز اداری از زمان ثبت درخواست موظف است:
 - الف- نسبت به بررسی دفتری و تطبیق مختصات رئوس محدوده مورد درخواست با محدوده‌های متقدم در کالک سازمان استان، طبق دستورالعمل «ساماندهی و حریم محدوده‌های معدنی» اقدام نماید.
 - ب- به منظور تعیین صلاحیت تعدد صدور پروانه اکتشاف از دفتر امور اکتشاف- معاونت امور معادن و صنایع معدنی استعلام نماید.
 - ج- در صورت دریافت پاسخ مثبت از دفتر امور اکتشاف و آزاد بودن تمام یا قسمتی از محدوده مورد تقاضا، مختصات بخش‌های آزاد به نام متقاضی حفظ و طی نامه‌ای موارد زیر به وی ابلاغ می‌شود:
 - (۱) مختصات رئوس محدوده ثبت اولیه در سیستم مختصات جغرافیایی و مبنای مسطحاتی مورد استفاده سازمان استان،
 - (۲) معرفی مسئول فنی عملیات اکتشاف (در این مرحله نیاز به انعقاد قرارداد نیست)
 - (۳) مراجعه حضوری متقاضی ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ صدور ابلاغیه
 - (۴) اعلام موضوع: محدوده ثبت اولیه پس از بررسی دفتری بوده و به منزله تحویل قطعی محدوده و ایجاد حق برای متقاضی نمی‌باشد و تحویل قطعی محدوده پس از اجراء عملیات میله‌گذاری است.

(۵) موضوع تبصره ۴ این ماده در موارد مربوطه

تبصره ۱- در صورت عدم امکان فعالیت وی، معارض داشتن کل محدوده یا عدم صلاحیت به لحاظ تعدد پروانه، با ذکر دلیل، موضوع به متقاضی ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت مراجعه حضوری اشخاص جهت اخذ ابلاغیه (درمورد اشخاص حقیقی، متقاضی یا قائم مقام قانونی وی و در خصوص اشخاص حقوقی، صاحبان مجاز امضاء شرکت) در ازای اخذ رسید و ثبت آن، ابلاغیه به وی تسلیم می‌گردد.

تبصره ۳- در صورتیکه محدوده متقاضی بعلت معارض داشتن بخشی از آن، بطور یکپارچه نباشد سازمان استان موظف است کلیه محدوده‌های آزاد را بنام وی ثبت نماید. در این موارد، صدور پروانه اکتشاف برای محدوده‌های ثبت شده منوط به امکان انجام عملیات اکتشافی در هر محدوده بطور مستقل خواهد بود. برای کلیه محدوده‌های یاد شده، صرفاً یک پروانه اکتشاف صادر می‌گردد.

تبصره ۴- در صورتیکه بخشی از محدوده متقاضی در استانهای همجوار قرار گیرد:

الف- سازمان استان ثبت اولیه درخواست، موظف است، نامه پیوست (۳) و فرم مثبت «درخواست ثبت محدوده اکتشافی و صدور پروانه اکتشاف» رابه متقاضی ابلاغ نماید تا وی جهت ثبت بخش دیگر محدوده خود در مهلت ۳۰ روز از تاریخ صدور ابلاغیه به سازمان استان همجوار مراجعه نماید و در صورت عدم مراجعه در مهلت مقرر، امکان بررسی جهت الحاق میسر نخواهد بود که مراتب در ابلاغیه درج می‌گردد.

ب- سازمان استان همجوار موظف است پس از اخذ نامه نسبت به ثبت آن با قید ساعت و روز اقدام نموده و در صورت اعتبار ۳۰ روز، طبق این دستورالعمل محدوده درخواست شده را مورد بررسی قرار دهد.

ج- رونوشت کلیه ابلاغیه‌ها و مکاتبات به سازمان استان دیگر تا صدور گواهی کشف ارسال می‌گردد.

د- نامه استعلام از دستگاه‌های اجرایی ذیربط بطور مستقل توسط سازمان استان‌ها انجام خواهد شد.

ه- با عنایت به تایید صلاحیت تعدد پروانه اکتشاف از سوی سازمان استان ثبت اولیه، در ثبت محدوده الحاقی در مهلت مقرر نیاز به استعلام مجدد در این خصوص نمی‌باشد.

و- عملیات میله‌گذاری، بررسی طرح اکتشاف و صدور پروانه اکتشاف توسط سازمان استانی خواهد بود که بیشترین مساحت محدوده آزاد را دارا باشد. (در صورتیکه حسب درخواست متقاضی، عملیات میله‌گذاری توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان انجام شود، رویه به‌همین ترتیب خواهد بود.)

ز- سازمان استان هم‌جوار باید در صورت نیاز نسبت به هرگونه تبدیل مبنای مسطحاتی اقدامات لازم را بعمل آورد و سازمان استان ثبت اولیه نیز موظف است هماهنگی‌های لازم را جهت تبادل مدارک ثبت شده انجام دهد.

۲- سازمان‌های استان موظفند، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ احراز محدوده‌های معدنی مشمول مزایده، اقدام مقتضی را جهت درج در اولین آگهی مزایده بعمل آورند. همچنین فهرست محدوده‌های مشمول مزایده خود را با ذکر مختصات جغرافیایی رؤس محدوده‌ها و ساعت و روز ثبت، در تابلو اعلانات و نیز در پورتال سازمان استان قرار دهد تا متقاضیان پروانه اکتشاف، ضمن آگاهی از محدوده‌های مشمول مزایده، نسبت به ثبت درخواست اقدام نمایند.

۳- سازمان استان موظف است نقشه (کالک) محدوده‌های معدنی مجوزدار، مشمول مزایده و آزاد استان را در تابلو اعلانات و نیز در پورتال سازمان استان قرار دهد تا متقاضیان پروانه اکتشاف، با آگاهی کامل، نسبت به ثبت درخواست اقدام نمایند.

۴- سازمان استان موظف است محدوده هر استان را با نام نقشه‌های مربوطه در مقیاس‌های مختلف و ارگان صادرکننده در تابلو اعلانات در انتظار عموم قرار دهد تا متقاضیان با اطلاع از آن نسبت به ثبت درخواست با حداکثر مساحت وقوع محدوده اکتشافی در آن استان، اقدام نمایند. علی‌احال در صورتیکه بخشی از محدوده متقاضی در آن استان قرار گیرد، سازمان استان موظف به ثبت اولیه و اقدام طبق مفاد این دستورالعمل می‌باشد.

۵- محدوده اکتشافی می‌بایست حتی‌الامکان در راستای طول و عرض جغرافیایی باشد.

۶- با عنایت به لزوم درج یکسان مختصات در نقشه و فرم درخواست، در صورت عدم تطبیق، کوچکترین محدوده مورد درخواست از سوی سازمان استان ملاک قرار می‌گیرد.

۷- مساحت اعلام شده از سوی متقاضی بصورت تقریبی است و ملاک بررسی درخواست مختصات رئوس محدوده مورد تقاضا خواهد بود.

۸- با عنایت به ماده (۳) این دستورالعمل، درخصوص حداکثر وسعت محدوده پروانه اکتشاف حسب طبقه و نوع ماده/مواد معدنی مورد درخواست، چنانچه پس از بررسی دفتری و تطبیق مختصات رئوس محدوده مورد درخواست با محدوده‌های متقدم در کالک سازمان استان، وسعت محدوده درخواستی بیشتر باشد، با عنایت به لزوم رعایت از سوی متقاضی، حسب نظر سازمان استان کسر محدوده تا سقف مساحت یاد شده، صورت می‌پذیرد. (موضوع تبصره ۱ ماده (۳) این دستورالعمل مستثنی است.)

ماده ۱۱- نحوه اجراء ماده (۷) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن

متقاضی مکلف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز اداری از تاریخ صدور ابلاغیه موضوع ماده (۱۰) این دستورالعمل نسبت به حضور در سازمان استان جهت:

- (۱) دریافت رونوشت نامه استعلام بند (ب) ماده (۹) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه‌گذاری صنعتی مصوب ۸۷ موضوع اصلاحیه ماده (۲۴) قانون معادن
- (۲) ارائه معرفی‌نامه مسئول فنی عملیات اکتشاف (در این مرحله نیاز به انعقاد قرارداد نمی‌باشد) اقدام نماید.

تبصره- با عنایت به بند (ب) ماده (۹) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه‌گذاری صنعتی مصوب ۸۷ موضوع اصلاحیه ماده (۲۴) قانون معادن، دستگاه‌های اجرائی مربوطه مکلفند حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ ثبت نامه (استعلام) نسبت به استعلام وزارت صنعت، معدن و تجارت برای صدور پروانه اکتشاف اعلام نظر نمایند عدم اعلام نظر در مهلت مقرر به منزله موافقت دستگاه‌های مزبور تلقی می‌شود.

ماده ۱۲- نحوه اجراء ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن (میله گذاری)

الف- با رعایت بند (ب) ماده (۹) قانون رفع برخی از موانع تولید و سرمایه‌گذاری صنعتی مصوب ۸۷ موضوع اصلاحیه ماده (۲۴) قانون معادن، سازمان استان موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه، نسبت به ابلاغ بندهای زیر به متقاضی اقدام نماید:

- (۱) مراجعه حضوری به منظور انجام هماهنگی لازم درخصوص زمان و نحوه انجام عملیات میله‌گذاری ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ صدور ابلاغیه

(۲) اطلاع رسانی درخصوص دستورالعمل «انجام عملیات میله گذاری» به شماره ۶۰/۹۳۱۸۸ مورخ ۸۹/۴/۲۲ تبصره ۱- زمان عملیات میله گذاری با هماهنگی متقاضی یا نماینده قانونی وی در مراجعه حضوری وی خواهد بود. تبصره ۲- زمان انجام عملیات میله‌گذاری و نیز الزام به حضور متقاضی یا نماینده قانونی وی و نیز مسئول عملیات میله گذاری با صلاحیت فنی لازم، طی نامه‌ای مثبت به وی در مراجعه حضوری ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳- مسئول میله گذاری دارای صلاحیت فنی لازم، یا توسط سازمان استان و یا به درخواست متقاضی پروانه اکتشاف (با هماهنگی سازمان نظام مهندسی معدن) تعیین می‌شود و در هر صورت طبق دستور سازمان استان انجام وظیفه می‌کند. (شرح و شرایط شغل مسئول میله گذاری درج شده در سایت سازمان نظام مهندسی معدن)

تبصره ۴- در صورت جلسه میله گذاری، مختصات نقاط کنترلی و رخنمون‌های معدنی مورد نظر متقاضی در داخل محدوده و مختصات رئوس محدوده اکتشافی بلامعارض مورد درخواست جهت صدور پروانه اکتشاف و نام افراد ملزم به حضور (متقاضی یا نماینده قانونی وی، مسئول میله‌گذاری و کارشناس یا کارشناسان سازمان استان یا سازمان نظام مهندسی معدن (در موارد اجراء دستورالعمل «انجام عملیات میله گذاری از سوی سازمان نظام مهندسی معدن» حسب درخواست متقاضی)) درج می‌گردد و پس از تنظیم، صورت جلسه توسط نامبردگان امضاء می‌شود.

ب- چنانچه در عملیات میله‌گذاری، تداخل مختصات محدوده ثبت اولیه (موضوع ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی) با محدوده‌های متقدم همجوار محرز گردد، سازمان استان موظف است مختصات محدوده بلامعارض اصلاح شده را با رعایت حریم تعیین شده در

دستورالعمل «ساماندهی و حریم محدوده‌های معدنی»، صورتجلسه و به متقاضی پروانه اکتشاف (به منظور ادامه مراحل صدور پروانه اکتشاف) ابلاغ نماید.
سایر اقدامات در این خصوص با رعایت دستورالعمل «ساماندهی و حریم محدوده‌های معدنی» است.

ماده ۱۳- نحوه اجراء تبصره ماده (۸) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن (تهیه طرح اکتشاف)

الف- سازمان استان موظف است پس از انجام عملیات میله گذاری، اجازه تهیه طرح اکتشاف را بنام متقاضی ابلاغ نماید. در این ابلاغیه می‌بایست بندهای زیر درج شود:

(۱) متقاضی صدور پروانه اکتشاف موظف است حداکثر ظرف (۲) ماه پس از تاریخ صدور ابلاغیه، نسبت به تهیه طرح اکتشاف با رعایت مفاد این ماده اقدام و آن را به سازمان استان تسلیم نماید، در غیر این صورت حق تقدم وی از بین خواهد رفت.
(۲) طرح اکتشاف باید با رعایت دستورالعمل‌های برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن ابلاغی از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت تهیه شود بدیهی است کنترل و بررسی آن نیز بر مبنای آن خواهد بود.
(۳) مسئول تهیه طرح اکتشاف باید دارای پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی معدن در حد صلاحیت و ظرفیت (ذی صلاح) وی باشد او توسط متقاضی صدور پروانه اکتشاف و با هماهنگی سازمان نظام مهندسی معدن تعیین می‌شود و زیر نظر متقاضی پروانه اکتشاف یا قائم مقام قانونی او انجام وظیفه می‌کند. مسئول تهیه طرح اکتشاف موظف است پس از تهیه طرح اکتشاف، با امضا و ممهور کردن گزارش طرح، مسئولیت تهیه آن را به عهده گیرد و به متقاضی صدور پروانه اکتشاف (در مهلت اعلام شده از سوی وی) ارائه نماید.

(۴) خدمات مربوط به تهیه طرح اکتشاف، مسئول فنی عملیات اکتشاف و تهیه گزارش پایان اکتشاف، جدا از یکدیگر است، ولی انجام آنها توسط یک شخص ذی صلاح بلامانع است.

(۵) متقاضی صدور پروانه اکتشاف موظف است با آگاهی کامل از دستورالعمل «شرح و شرایط شغل مسئول تهیه طرح اکتشاف» (درج شده در سایت سازمان نظام مهندسی معدن و با هماهنگی با سازمان نظام مهندسی معدن) نسبت به تهیه و تسلیم طرح اکتشاف در مهلت مقرر به سازمان استان اقدام نماید.

(۶) درخواست و اصلاح طرح اکتشاف در طی مدت اعتبار پروانه، میسر است و منوط به تصویب کمیته، پروانه مطابق با آن ظهرو نویسی شده و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

ب- پیوست (۵) از جمله مواردی است که می‌بایست در طرح اکتشاف لحاظ گردد و تهیه آن با رعایت ضوابط و معیارهای معدن صادره از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت خواهد بود.

ماده ۱۴- نحوه اجراء ماده (۹) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن (نحوه بررسی طرح اکتشاف)

کمیته موظف است طرح اکتشاف را ظرف مدت ۱ ماه از تاریخ تسلیم، بررسی و در صورت نیاز به بازدید از محدوده طرح، نسبت به اعزام کارشناس به محل عملیات اقدام نماید.

الف- در صورتی که طرح با رعایت ضوابط و معیارهای معدن و دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت، توسط کمیته تایید گردد، سازمان استان موظف است جهت صدور پروانه اکتشاف، بندهای زیر را به متقاضی پروانه اکتشاف ابلاغ نماید:

(۱) تسلیم قرارداد مسئول فنی عملیات اکتشاف

(۲) واریز هزینه‌های صدور پروانه اکتشاف طبق ماده (۱۹) این دستورالعمل

وی موظف است ظرف ۱۰ روز از تاریخ صدور ابلاغیه، موارد فوق را به سازمان استان تسلیم نماید. سازمان استان موظف است حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ تسلیم مدارک مذکور، پروانه اکتشاف را بنام متقاضی صادر نماید.

ب- سازمان استان موظف است با صدور پروانه اکتشاف، مراجعه حضوری دارنده پروانه اکتشاف را به منظور دریافت اصل پروانه به ازای رسید ابلاغ نماید.

ج- در صورت وجود نقص در طرح اکتشاف، موارد نقص به متقاضی ابلاغ می‌گردد، وی موظف است ظرف مهلت حداکثر (۱) ماه از تاریخ صدور ابلاغیه، رفع نقص نماید مهلت مذکور قابل تمدید نمی‌باشد.

ماده ۱۵- نحوه اجراء ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن (تعدد درخواست محدود اکتشافی یا پروانه اکتشاف)

طبق ماده (۱۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن هر شخص حقیقی در یک زمان می‌تواند یک درخواست محدود اکتشافی یا پروانه اکتشاف داشته باشد. تعدد درخواست محدود اکتشافی یا پروانه اکتشاف اشخاص حقوقی طبق جدول پیوست (۴) بوده که توسط سازمان استان از دفتر امور اکتشاف (معاونت امور معادن و صنایع معدنی)، استعلام می‌شود. سازمان استان موظف است جهت استعلام تصویری از کلیه مدارک موضوع ماده (۶) این دستورالعمل را به دفتر امور اکتشاف ارسال نماید.

تبصره ۱- سازمان استان موظف است در صورت لغو درخواست محدود اکتشافی یا پروانه اکتشاف، صدور پروانه اکتشاف، گواهی کشف، اجازه برداشت مراتب را بانضمام تصویری از مستندات مربوطه به دفتر امور اکتشاف برای ورود در بانک اطلاعاتی، حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ احراز شرایط مذکور، اعلام نماید.

تبصره ۲- در رابطه با تعداد درخواست اکتشافی یا پروانه اکتشاف شرکت‌های هلدینگ و کنسرسیومی، مجموع تعداد مجاز درخواست یا پروانه شرکت و شرکت‌های اقماری و سهامدار محاسبه می‌شود و با کسر درخواست‌های اکتشافی و پروانه‌های اکتشاف اخذ شده از تعداد کل مورد ارزیابی، تعداد مجاز درخواست یا پروانه اکتشاف، تعیین می‌شود. با ارائه درخواست یا صدور پروانه ابتدا از ظرفیت تعدد خود شرکت هلدینگ و کنسرسیومی و پس از آن با موافقت هیات مدیره شرکت، از ظرفیت تعدد پروانه اکتشاف شرکت اقماری یا سهامدار کسر می‌گردد.

تبصره ۳- اشخاص حقوقی و شرکت‌های هلدینگ و کنسرسیومی، جهت صدور مجوز فعالیت معدنی، می‌بایست موضوع فعالیت معدنی یا صنایع معدنی را در اساسنامه خود داشته باشند، به‌همین ترتیب شرکت‌های اقماری یا سهامداری مشمول ارزیابی قرار می‌گیرند که اساسنامه آنها فعالیت معدنی یا صنایع معدنی باشد.

ماده ۱۶- حمل مواد معدنی حاصل از عملیات اکتشافی

اکتشاف تجسس آزادی به منظور یافتن کانسار است پروانه اکتشاف مجوزی است که برای انجام عملیات اکتشافی مواد معدنی در محدوده مشخص از طرف وزارت صنعت، معدن و تجارت صادر می‌شود لذا جهت انجام عملیات حمل و برداشت نیاز به اخذ مجوز برداشت از سازمان استان طبق دستورالعمل «صدور مجوز برداشت» است.

تبصره: طبق ماده (۱۹) قانون معادن، هرکس بدون اخذ پروانه اکتشاف یا بهره‌برداری و یا اجازه برداشت اقدام به حفاری‌های اکتشافی استخراج برداشت و بهره‌برداری مواد معدنی نماید. متصرف در اموال عمومی و دولتی محسوب می‌شود و با او برابر دستورالعمل «نحوه اجراء ماده (۱۹) و (۲۶) قانون معادن» و قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۱۷- تعهدات و الزامات اجرایی

متقاضی پروانه اکتشاف باید با آگاهی از قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن و دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت و این دستورالعمل، نسبت به درخواست صدور پروانه اکتشاف اقدام نماید.

تبصره ۱- انجام عملیات اکتشاف می‌بایست صرفاً در داخل محدوده مجوز و در چارچوب ضوابط پروانه اکتشاف صادره و طرح اکتشاف مصوب باشد.

تبصره ۲- در صورتیکه دارنده پروانه اکتشاف ناگزیر به احداث زیرساخت‌ها در محدوده‌های دارای مجوز فعالیت معدنی یا محدوده بلامعارض باشد، پس از تایید ضرورت درخواست از سوی کمیته، مراتب می‌بایست جهت بررسی و اعلام نظر به شورای معادن ارسال گردد.

تبصره ۳- با مالک یا مالکین املاک دایر یا مسبوق به احیاء اشخاص یا قائم مقام قانونی آنها در اخذ پروانه اکتشاف ذخایر سنگ لاشه ساختمانی و سنگهای تزئینی و نما طبق ماده (۲۲) قانون معادن رفتار می‌گردد.

ماده ۱۸- عوامل ابطال درخواست محدوده اکتشافی یا پروانه اکتشاف صادره

سازمان استان موظف است، به منظور اقدامات لازم توسط متقاضی یا دارنده مجوز در مهلت مقرر، طبق قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن و دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت، مراتب اقدام را به وی ابلاغ نماید. در پایان مهلت مقرر در ابلاغیه و عدم اقدام مقتضی، پیرو ابلاغیه نسبت به اخطار به وی و مهلت ۱۰ روز از تاریخ اخطار (حسب مفاد دستورالعمل مربوطه یا به تشخیص رئیس سازمان استان) اقدام می‌گردد. مراتب فوق می‌بایست توسط سازمان استان مثبت باشد تا هرگونه ادعایی از متقاضی یا دارنده مجوز مبنی بر عدم آگاهی سلب گردد. ارسال مکاتبات در صورتی معتبر است که فرستادن آن جز در موارد تغییر نشانی یا محل قابل تصدیق باشد. (نحوه ارسال با پست پیشتاز یا استفاده از مامور ابلاغ خواهد بود).

تبصره ۱- موارد خارج از ید متقاضی یا دارنده پروانه اکتشاف (معارضین محلی، دستگاه‌های اجرایی و بلایای طبیعی) که با ارائه مدارک مستدل و تایید مثبت رئیس سازمان استان باشد از موضوع مستثنی بوده و سازمان استان موظف است مهلتی متناسب جهت اقدام به وی ابلاغ نماید.

تبصره ۲- با ابطال درخواست محدوده اکتشافی یا پروانه اکتشاف، طبق «دستورالعمل اجرایی فرآیند مزایده» اقدام می‌گردد. در صورت برگزاری مزایده محدوده اکتشافی، دارنده سابق مجوز در صورتی می‌تواند از مزایای و مفاد مندرج در دستورالعمل اجرایی فرآیند مزایده حسب مورد بهره‌مند گردد که نسبت به ارائه گزارش عملیات اکتشافی، اسناد، مدارک و اطلاعات حاصل از عملیات اکتشافی طبق طرح اکتشافی مصوب و در بازه اعتبار پروانه، اقدام نماید. تایید گزارش و عملیات اکتشافی انجام شده از سوی کمیته خواهد بود.

تبصره ۳- عوامل زیر موارد ابطال درخواست محدوده اکتشافی یا پروانه اکتشاف است:

(۱) عدم اقدام و مراجعه حضوری متقاضی یا دارنده پروانه اکتشاف در موارد مرتبط طبق مفاد این دستورالعمل که به منزله انصراف متقاضی تلقی می‌شود.

(۲) عدم ارائه مدارک کامل طبق چک لیست

(۳) احراز عدم رعایت تعهدات و الزامات اجرایی

(۴) عدم صلاحیت به لحاظ تعدد پروانه اکتشاف

(۵) معارض داشتن کل محدوده درخواستی با عنایت به محدوده‌های متقدم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان (طبق بررسی دفتری)

(۶) انصراف متقاضی یا دارنده پروانه اکتشاف که از سوی سازمان استان مثبت می‌گردد

(۷) پاسخ منفی استعلام از دستگاه‌های اجرایی در خصوص کل محدوده با ذکر دلایل طبق قوانین موضوعه

(۸) عدم بازپرداخت تسهیلات ظهرونیسی شده در پروانه طبق بازه‌های زمانی تعیین شده

(۹) عدم اقدامات مقتضی در خصوص تمدید پروانه یا عدم تایید تمدید پروانه طبق این دستورالعمل

(۱۰) عدم ارائه گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف در بازه‌های ۶ ماهه یا گزارش پایان عملیات اکتشاف پس از خاتمه عملیات اکتشافی و در مدت اعتبار پروانه

(۱۱) در صورتی که عملیات اکتشافی منجر به کشف ذخیره معدنی نگردد.

(۱۲) عدم رفع نقص گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف (به منظور تمدید اعتبار پروانه) یا گزارش پایان عملیات اکتشاف یا عملیات اکتشافی طبق موارد مطروحه از سوی کمیته یا عدم ارائه گزارش اصلاحی در مهلت مقرر

(۱۳) عدم ارائه طرح اکتشاف در مهلت مقرر یا ناقص بودن طرح اکتشاف و عدم رفع نقص طبق موارد مطروحه از سوی کمیته یا عدم ارائه طرح اصلاحی در مهلت مقرر

(۱۴) حمل و برداشت ماده معدنی بدون اخذ مجوز و بطور غیرمجاز (طبق دستورالعمل نحوه اجراء ماده (۱۹) و (۲۶) قانون معادن)

- (۱۵) عدم رعایت ضوابط زیست محیطی
- (۱۶) برخورد به آثار تاریخی فرهنگی
- (۱۷) عدم رعایت حریم دستگاههای اجرایی
- (۱۸) عدم اقدام طبق طرح اکتشاف که موجب تضييع و تخریب ذخایر معدن گردد.
- (۱۹) عدم رعایت مقررات آیین نامه ایمنی و حفاظت در معادن که موجب سلب سلامتی و یا بهداشت کارکنان گردد.
- (۲۰) عدم انجام عملیات اکتشاف در محدوده مجوز و در چارچوب پروانه اکتشاف صادره
- (۲۱) نداشتن مسئول فنی عملیات اکتشاف
- (۲۲) عدم توانایی متقاضی یا دارنده پروانه اکتشاف در موارد خارج از ید علیرغم مهلتی متناسب طبق تبصره (۱) این ماده
- (۲۳) درخواست انصراف یا تغییر ماده/مواد معدنی مکشوفه مندرج در پروانه در موارد عدم تطبیق با ماده (۳) این دستورالعمل به لحاظ وسعت محدوده اکتشافی.
- (۲۴) در صورت اخذ مجوز برداشت، عدم ورود آمار در سامانه «آمار تولید واحدهای صنعتی و معدنی» طبق دستورالعمل صادره
- (۲۵) در خصوص محدودههای اکتشافی مورد مزایده عدم رعایت مفاد این دستورالعمل و دستورالعمل اجرایی فرایند مزایده تبصره ۴- سازمان استان موظف است نسبت به ایجاد بانک اطلاعاتی مشخصات اشخاص موضوع این ماده و علت ابطال درخواست محدوده اکتشافی یا پروانه اکتشاف و تاریخ ابطال آن و نحوه اقدام طبق دستورالعمل اجرایی مزایده اقدام نماید.

ماده ۱۹- نظارت بر اجراء:

- بندهای زیر در دستورالعمل «صدور پروانه بهره برداری»، در خصوص صدور پروانه اکتشاف در موارد مرتبط، مورد اعمال می باشد:
- (۱) موضوع: سن رشد در صدور پروانه،
 - (۲) موضوع: وضعیت خدمت و وظیفه عمومی در صدور پروانه
 - (۳) موضوع: رعایت ماده (۳۳) قانون معادن و قانون استفساریه آن از سوی کلیه اشخاص حقوقی و حقیقی
 - (۴) موضوع: نحوه امضا اسناد تعهدآور از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی،
 - (۵) موضوع: نحوه ارسال پروانه،
 - (۶) موضوع: ترهین پروانه،
 - (۷) موضوع: اشتباهات درج در پروانه،
 - (۸) موضوع: استعلامهای لازم جهت نقل و انتقال غیر قهری مجوزهای معدنی صادره
 - (۹) موضوع: تنظیم سند صلح به منظور انتقال پروانه بهره برداری
 - (۱۰) موضوع: وکالت نامه،
 - (۱۱) موضوع: انتقال قهری،
 - (۱۲) موضوع: سهم کردن اشخاص در پروانه،
 - (۱۳) موضوع: مفقود شدن پروانه،
 - (۱۴) موضوع: موارد صدور پروانه المثنی،
 - (۱۵) موضوع: تسهیلات و سایر موارد مربوطه،
 - (۱۶) موضوع: هزینه صدور، تمدید و تجدید پروانه
 - (۱۷) موضوع: نحوه ابلاغ و اخطار به منظور انجام اقدامات لازم از سوی دارندگان مجوز در مهلت مقرر طبق قانون معادن و آیین نامه اجرایی آن و دستورالعملهای صادره
 - (۱۸) موضوع: لزوم به ایجاد بانکهای اطلاعاتی مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی و دارندگان مجوزهای معدنی
 - (۱۹) موضوع: تهیه چک لیست (فهرست کنترل)
 - (۲۰) موضوع: نحوه نگارش پروانه
- با ابلاغ این دستورالعمل کلیه بخشنامهها و دستورالعملهای صادره تاکنون، در موارد مغایر کن لم یکن تلقی گردیده و هرگونه اصلاح و تغییر در مفاد آن با تصویب معاون امور معادن و صنایع معدنی انجام می گیرد.
- تبصره ۱- مزایده محدوده اکتشافی، با رعایت مفاد این دستورالعمل و «دستورالعمل اجرایی فرایند مزایده» است.

تبصره ۲- در موارد اشاره به ماده قانون معادن، موضوع قابلیت تطبیق با ماده قانونی را دارا است.
تبصره ۳- سازمان استان‌ها موظفند، حسب درخواست متقاضیان یا دارندگان مجوز یک نسخه کامل از قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن و دستورالعمل‌های مربوطه را ارائه نموده و به‌نحو مقتضی همکاری لازم را بعمل آورند.

ماده ۲۰- این دستورالعمل در ۲۰ ماده و تبصره‌های ذیل آن تنظیم و در جلسه مورخ ۹۰/۶/۱۲ به تصویب شورای معادن رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراء می‌باشد.

...

«پیوست ۵: طرح اکتشاف»

طرح اکتشاف باید با رعایت دستورالعمل‌های برنامه تهیه ضوابط و معیارهای معدن ابلاغی از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت تهیه و ارائه شود که کلیات آن به شرح زیر است:

- ۱- مشخصات کلی محدوده اکتشافی شامل:
 - مشخصات دقیق محدوده اکتشافی
 - محل و موقعیت جغرافیایی،
 - شرایط آب و هوایی،
 - شرایط اجتماعی و فرهنگی و اقتصادی و زیستی منطقه،
 - سوابق معدنکاری در منطقه
 - کروکی راه دسترسی به محدوده از مرکز استان و محل مشخص
 - نقشه‌های موجود و تهیه شده از محدوده (نام نقشه، مقیاس، ارگان صادرکننده، مبنای مسطحاتی)
 - و سایر موارد عمومی
 - ۲- وضعیت زمین‌شناسی عمومی منطقه
 - ۳- بررسی تاثیر اجتماعی و اقتصادی طرح در منطقه
 - ۴- امکانات زیرساخت‌های موجود در منطقه
 - ۵- لزوم استفاده از مواد ناریه، روش بکارگیری، مقدار مورد استفاده و سایر موارد مربوطه
 - ۶- نحوه انجام عملیات اکتشافی:
 - تعداد، حجم و روش نمونه‌برداری و محیط و محل نمونه‌برداری و هزینه آن
 - نوع و مشخصات حفاری‌های اکتشافی (ترانشه، چاهک، چاه و ...) و هزینه آن
 - تعداد نمونه‌ها جهت آزمایشات شیمیایی (XRF, XRD) و هزینه آن
 - تعداد نمونه‌ها جهت مطالعات سنگ‌شناسی و مقاطع صیقلی و هزینه آن
 - تعداد نمونه‌ها جهت مطالعات ژئوتکنیکی (فیزیکی و مکانیکی اعم از مقاومت فشاری و خمشی، ضریب جذب رطوبت، وزن مخصوص و ...) و هزینه آن
 - مطالعات زیست محیطی منطقه و هزینه مطالعاتی آن،
 - احداث زیربنای در صورت نیاز (جاده دسترسی، خطوط انتقال برق، آب و ...) و هزینه آن
 - تهیه نقشه توپوگرافی و زمین‌شناسی بزرگ مقیاس محدوده حسب مرحله اکتشافی (عمومی یا تفصیلی) و هزینه آن
- حسب داده‌های حاصل از عملیات اکتشافی و امکان ارزیابی ذخیره مقیاس نقشه‌های توپوگرافی-زمین‌شناسی به شرح زیر است:
- ◆ مرحله اکتشاف عمومی: تهیه نقشه‌های زمین‌شناسی و توپوگرافی ۱/۱۰۰۰۰، ۱/۵۰۰۰
 - ◆ مرحله اکتشاف تفصیلی: تهیه نقشه‌های زمین‌شناسی و توپوگرافی ۱/۲۰۰۰، ۱/۱۰۰۰، ۱/۵۰۰
- در مرحله پی‌جویی مقیاس نقشه‌های زمین‌شناسی و توپوگرافی ۱/۲۵۰۰۰، ۱/۲۰۰۰۰ است.
- بر روی نقشه‌های توپوگرافی-زمین‌شناسی تهیه شده، شیب و امتداد لایه، رخنمون ماده معدنی و حفاریات اکتشافی و ... جانمایی شود. ضمناً نقشه‌های مذکور می‌بایست دارای راهنمای کامل همراه با مقیاس بوده و حداقل دارای یک مقطع زمین‌شناسی دربرگیرنده ماده معدنی باشد.
- بررسی‌های زمین‌شناسی محدوده اعم از مطالعات کانی‌شناسی (مفید و همراه و مضر)، ژنز ذخیره معدنی و گسترش زون کانی‌سازی، سنگ میزبان، ضخامت و گسترش ماده معدنی، وضعیت شیب و امتداد لایه، وضعیت تکتونیک (سیستم‌های درزه و گسل در منطقه و ...) و هزینه آن
 - بررسی و انجام عملیات سنجش از راه دور، ژئوشیمیایی، ژئوفیزیکی، چاه پیمایی، نقشه‌برداری و سایر روش‌های اکتشافی، نحوه پردازش، تحلیل و تلفیق اطلاعات و هزینه آن
 - بلوک‌بندی، ترسیم مقاطع، تعیین عیار میانگین ماده/مواد معدنی و عیار حد و تعیین ذخیره قطعی، ممکن و احتمالی و هزینه مطالعاتی آن
 - مشخصات ساختمان‌های مورد نیاز (صنعتی، عمومی، خدماتی)، ماشین‌آلات، تاسیسات، تجهیزات، مواد مصرفی، نیروی انسانی و مواد ناریه مورد نیاز و هزینه آن
 - مطالعات بازاریابی و کاربردی و هزینه آن
 - مطالعات تاثیر اجتماعی و اقتصادی اجراء طرح در منطقه و هزینه آن
 - مطالعات کانه آرائی و فرآوری در مقیاس آزمایشگاهی و پابلوت و هزینه آن
 - سایر موارد طبق ضوابط فنی صادره از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت
- ارائه گزارش پیشرفت عملیات اکتشاف و گزارش جامع پایان عملیات اکتشاف در اجرای طرح اکتشاف مصوب خواهد بود.

پیوست (۶): در موارد خاص که ضرورت وسعت محدوده اکتشافی بیش از موارد یاد شده در ماده (۴) دستورالعمل «ثبت در خواست و صدور پروانه اکتشاف» توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت استان تایید گردد.

رئیس محترم شورای معادن
با سلام،

به پیوست تصویر درخواست محدوده اکتشافی بانضمام نقشه محدوده ترسیمی خانم، آقای / شرکت مثبتوت به شماره..... مورخ // محدوده اکتشافی مشمول مزایده
به منظور اکتشاف..... ارسال می گردد.
مساحت محدوده..... کیلومتر مربع، به صورت ضلعی است که مختصات
جغرافیایی رئوس آن بر مبنای مسطحاتی واقع در نقشه (نام و ارگان تهیه کننده) در
مقیاس به شرح زیر می باشد:

با عنایت به دلایل زیر و مستندات پیوست، خواهشمند است اعلام نظر فرمائید:

۱.
۲.
۳.
۴.
۵.

نام و امضاء اعضاء کمیته:

.....
.....
.....
.....
.....

رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

مهر و امضا