

شماره :

تاریخ :

پیوست : دارد (جدول خلاصه عملکرد)

بسمه تعالی

وزارتخانه‌ها / دستگاه‌های اجرائی

باسلام؛

پیرو بخشنامه شماره ۱۲۳۳۵۳ مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۱۲، به منظور هماهنگی در فرآیند اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده (مصوب ۱۳۸۷/۰۲/۱۷ کمیسیون اقتصادی مجلس شورای اسلامی طبق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی) و نظارت بر چگونگی اجرای قانون یادشده و ایجاد وحدت رویه در ارتباط با قراردادهای منعقد شده از محل اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای مراتب اقدام به شرح ذیل اعلام می‌گردد :

- ۱- ذیحسابان و مدیران مالی کلیه دستگاه‌های اجرائی مکلفند به تفکیک قراردادهای منعقد شده از محل اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای شامل قراردادهای خدمات مهندسی مشاور و قراردادهای پیمانکاری جدول خلاصه عملکرد صورت حساب‌ها و یا صورت وضعیت‌ها را از ۱۳۸۷/۰۷/۱ به بعد در مقاطع سه ماهه به شرح جدول پیوست تهیه و پس از مهر و امضاء به پیوست نامه پوششی دستگاه‌های اجرائی به معاونت مالیات بر ارزش افزوده سازمان امور مالیاتی کشور و یا سازمان امور اقتصادی و دارائی استان ارسال نموده و یک نسخه از آن را در اختیار طرف قرارداد (مؤدی) قرار دهند
- ۲- معاونت مالیات بر ارزش افزوده و یا سازمان امور اقتصادی و دارائی استان مکلف است با توجه به جداول موضوع بند فوق، در انطباق با ماده ۳۳ قانون مالیات بر ارزش افزوده نسبت به بررسی و احتساب

معافیت مؤدیان از جرائم موضوع ماده ۲۲ قانون و تقسیط مالیات متعلقه اقدام نموده و مراتب را به دستگاه اجرائی و مؤدی مربوط اعلام نمایند.

۳- مقتضی است دستگاه‌های اجرائی با توجه به فرآیندهای بندهای ۱ و ۲ گزارش عملکرد سالانه مالیات بر ارزش افزوده هریک از طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای خود را منتهی به ۲۹ اسفند هر سال از طریق ذیحسابی یا امور مالی تهیه و برای سازمان امور مالیاتی و معاونت هزینه و خزانه‌داری کل ارسال دارند.

وزیر امور اقتصادی و دارائی

رونوشت:

- سازمان امور مالیاتی کشور برای اطلاع و پی‌گیری و اقدام
- معاونت هزینه و خزانه داری کل کشور برای اطلاع و پی‌گیری
- ذیحسابان و مدیران مالی کلیه دستگاه‌های اجرائی کشور برای اقدام
- سازمان امور اقتصادی و دارائی برای پی‌گیری و اقدام

جدول خلاصه عملکرد صورتحساب / صورت وضعیت

موضوع قرارداد :

طرف قرارداد :

طرح :

شماره طبقه بندی :

مبالغ به میلیون ریال

صورتحساب / صورت وضعیت تائید شده و پرداخت شده از جانب ذیحساب یا مدیریت امور مالی			صورتحساب / صورت وضعیت ارسالی از طرف مشاور یا پیمانکار			ردیف
مبلغ مالیات متعلقه پرداخت شده	مبلغ پرداخت شده	تاریخ پرداخت	مبلغ مالیات متعلقه	مبلغ صورتحساب / صورت وضعیت	تاریخ	
					۸۷/۱۰/۱	۱
					۸۸/۱/۱	۲
					۸۸/۴/۱	۳
					۸۸/۷/۱	۴
					۸۸/۱۰/۱	۵
					۸۹/۱/۱	۶
					۸۹/۴/۱	۷
					۸۹/۷/۱	۸
					۸۹/۱۰/۱	۹
					۹۰/۱/۱	۱۰
					۹۰/۴/۱	۱۱
					۹۰/۷/۱	۱۲
					۹۰/۱۰/۱	۱۳
					۹۱/۱/۱	۱۴
					۹۱/۴/۱	۱۵

					۹۱/۷/۱	۱۶
					۹۱/۱۰/۱	۱۷
					۹۲/۱/۱	۱۸
					۹۲/۴/۱	۱۹
					۹۲/۷/۱	۲۰

مهر و امضای رئیس دستگاه اجرایی :

مهر و امضاء ذیحساب / مدیر امور مالی :